

План
работы профсоюзной организации

МБОУ «Кадряковская ООШ» Мензелинского муниципального района РТ

2024 год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на 2024 год.	Январь	Председатель профкома
2.	Размещение плана работы на 2024 год и публичного отчета за 2023 год на сайте учреждения.	Январь	Председатель профкома
3.	Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Январь	Директор школы, председатель профкома, ответственный по охране труда
4.	Подготовка и проведение вечера, посвященного 23 февраля.	Февраль	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия
5.	Подготовка и проведение вечера, посвященного 8 марта.	Март	Председатель профкома, культурно-массовая комиссия
6.	Подготовка и участие в фестивале «Сдача норм ГТО» .	Март	Директор школы, председатель профкома, учитель физической культуры культуры
7.	Проведение рейдов по проверке организации питания в столовой.	Март	Директор школы, председатель профкома, завхоз
8.	Организация проверки обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Апрель	Директор школы, председатель профкома, ответственный по охране труда
9.	Участие в работе по благоустройству и озеленению территории.	Апрель Май	Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия
10.	Проведение заседания профкома о примерной тарификации.	Май	Директор школы, председатель профкома
11.	Отдых на природе.	Май	Администрация

			школы, председатель профкома, культмассовая комиссия
12.	Проведение рейдов по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Август	Директор школы, председатель профкома, ответственный по охране труда
13.	Согласование с администрацией тарификации и расписания уроков.	Август	Администрация школы, председатель профкома
14.	Подготовка к августовской конференции.	Август	Директор школы, председатель профкома, члены профсоюзной организации
15.	Подготовка к празднику 1 сентября.	Август	Директор школы, председатель профкома, члены профсоюзной организации
16.	Оформление профсоюзного уголка.	Август	Председатель профкома
17.	Оформление уголка по охране труда.	Август	Председатель профкома, ответственный по охране труда
18.	Участие в фотоконкурсе «Педагог в объективе».	Сентябрь	Председатель профкома
19.	Организация и проведение профсоюзной недели.	Сентябрь	Председатель профкома
20.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека.	Октябрь	Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия
21.	Подготовка и проведение дня Учителя.	Октябрь	Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия
22.	Участие в подготовке и проведении аттестации учителей.	Ноябрь	Директор школы, председатель профкома
23.	Подготовка к конкурсу «Учитель года».	Декабрь	Директор школы, председатель профкома, культмассовая

			комиссия
24.	Подготовка и проведение праздника «Новый год».	Декабрь	Директор школы, председатель профкома, культмассовая комиссия
25.	Работа в АИС «Цифровой Профсоюз».	В течение года	Председатель профкома.
26.	Участие в конкурсе «Профсоюзный репортер».	В течение года	Председатель профкома
27.	Работа по обновлению материала на профсоюзной странице сайта учреждения	В течение года	Председатель профкома
28.	Участие в республиканских проектах «За здоровьем в Крым», «Профсоюзный уик-энд».	В течение года	Председатель профкома
29.	Получение и вручение электронных профсоюзных билетов новым членам профсоюза	В течение года	Председатель профкома
30.	Поздравление сотрудников с юбилейными датами.	В течение года	Директор школы, председатель профкома
31.	Участие в благотворительной акции «Помощь рядом! Ярдэм янэшэ!»	В течение года	Директор школы, председатель профкома
32.	Участие на заседаниях Совета профсоюзных организаций.	В течение года	Директор школы, председатель профкома
33.	Проведение профсоюзного собрания о выполнении пунктов коллективного договора.	В течение года	Директор школы, председатель профкома
34.	Проведение итогового профсоюзного собрания «Итоги профсоюзной работы за 2024 год».	Декабрь	Председатель профкома

Председатель профкома: _____ А.Г.Рахматуллина